RÉUSSIR LA (RE)NÉGOCIATION DE SON ACCORD DE TÉLÉTRAVAIL

PRESENTIEL

CLASSE VIRTUELLE

1 jour (7h00) (présentiel)
ou
2 x 3h00 (distanciel)

10 participants max.

1. Cerner les enjeux d'une (re)négociation d'un accord de télétravail

- Appréhender l'état de l'art du télétravail en France : les 4 stratégies, les implications sur la politique immobilière et de recrutement / fidélisation
- Anticiper les tendances pour les prochaines années et leurs impacts (retour en arrière, full remote, etc.)
- Assimiler les fondamentaux juridiques du télétravail

Quiz : le Bingo du cadre juridique du télétravail

2. Obtenir le mandat de (re)négociation d'un accord de télétravail

- Réaliser un benchmark sectoriel sur le télétravail pour se positionner : les paramètres à prendre en compte
- Faire un bilan quantitatif (baromètre social) et qualitatif (ateliers collectifs, entretiens individuels, micros-trottoirs) du télétravail dans son organisation : axes de satisfaction, axes d'amélioration et recommandations

Exercice : état des lieux dans mon organisation, quels leviers existants et quels leviers manquants ?

3. Maîtriser les réglages fins de l'accord

- Comprendre les enjeux des paramètres clés d'un accord de télétravail : rythme de télétravail, flexibilité, éligibilité, réversibilité, lieu, indemnité, matériel, etc.
- Prévenir les contentieux (ex : refus du télétravail par l'employeur, indemnisation des frais, indemnisation de l'occupation du domicile, etc.)

Atelier « Matrice d'aide à la décision » : positionner son organisation dans la galaxie des paramètres possibles

4. Négocier avec les partenaires sociaux

- Anticiper les points classiques de crispation : indemnisation, lieu du télétravail, etc.
- Maîtriser les techniques de négociations : les leviers efficients

Atelier « Jeu de rôle » : préparation et simulation d'une négociation avec des partenaires sociaux

5. Réussir la mise en œuvre de son nouvel accord

- Soigner sa communication pour dissiper les craintes et les fantasmes sur le télétravail afin de construire une culture commune : les do's and don'ts
- Accompagner la mise en œuvre du nouvel accord de télétravail et permettre son appropriation : quel dispositif adapté ? Sur quel calendrier ?

En fil rouge tout au long de la formation

Mise en application « Feuille de route » : compléter un template clé en main pour se lancer dans la (re)négociation de son accord de télétravail

Public cible

- Professionnels RH

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Cerner les enjeux de la (re)négociation d'un accord de télétravail
- Éviter les écueils classiques d'une négociation avec les partenaires sociaux
- Proposer un accord qui allie performance et qualité de vie au travail, pour attirer et fidéliser son capital humain tout en garantissant l'efficience des organisations
- Maitriser toutes les clés permettant de conduire sa (re)négociation sereinement

Méthodes mobilisées

- Une feuille de route coconstruite avec l'animateur tout au long de la journée de formation
- Une matrice d'aide à la décision pour discerner les modalités de télétravail pertinentes
- Des temps de réflexion individuelle et de passage à l'action
- Une personnalisation des contenus en fonction du secteur d'activité de l'entreprise

Modalités d'évaluation

- Évaluation globale de la satisfaction à chaud à l'issue de la formation
- Questionnaire de validation des acquis