

MANAGER UNE EQUIPE HYBRIDE

1. Piloter une équipe hybride

- Fixer le cadre et définir les modes de fonctionnement d'une équipe hybride
- Mobiliser son équipe hybride autour du sens et des objectifs
- Manager la performance d'une équipe hybride en continu

Ateliers auto-positionnement et prise de recul :

- retour d'expérience sur les modes de fonctionnement hybride avec la méthode 4L
- identifier le niveau de reconnaissance pour les membres de son équipe



Atelier personae : gérer des situations managériales difficiles (ambiguïté, opposabilité et dérégulation)

Ateliers de mise en application :

- construire sa charte d'équipe hybride
- traduire sa feuille de route stratégique en OKR
- définir son plan d'actions concrètes pour renforcer la reconnaissance dans l'équipe

2. Communiquer et collaborer en hybride

- Percevoir les défis et opportunités de la communication en hybride
- Structurer le partage d'information dans l'équipe et encourager l'utilisation de documents partagés
- Revoir ses pratiques de travail et de collaboration pour donner du sens à la présence
- Développer l'efficacité des réunions en mode hybride et se familiariser à l'asynchrone

Ateliers de mise en application :

- test grandeur nature d'une modalité de travail asynchrone



les nouvelles pratiques de communication et collaboration à mettre en œuvre dans l'équipe

Ateliers de réflexion, inspiration et partage :

- les outils, leurs usages et le niveau d'utilisation cible Les temps forts d'équipe prioritaires sur site

3. Motiver et fédérer un collectif hybride

- Investir du temps et de l'énergie dans le renforcement du collectif en hybride
- Fédérer une culture hybride en créant une culture de la coopération
- Entretenir la motivation de son équipe hybride dans la durée

Ateliers de réflexion, inspiration et partage : qu'est-ce qui fait la valeur ajoutée du collectif dans mon équipe ?

Atelier jeu de rôle : gestion des situations individuelles

limitant la coopération en hybride

Ateliers mise en application :

- définir les bonnes pratiques de coopération et créer les structures synchrones et asynchrones associées
- créer un plan d'actions pour engager les collaborateurs individuellement et collectivement

4. Accompagner les situations individuelles et prévenir les risques psychosociaux

- Appréhender les facteurs de risques renforcés par l'hybride
- Adapter son management individuel de façon à détecter les signaux faibles
- Mettre en place des pratiques pour prévenir les risques psychosociaux en hybride
- Accompagner les collaborateurs en difficulté

Ateliers, jeux de rôles et études de cas :

- identifier les facteurs de risque dans son équipe
- s'entraîner à reconnaître les signaux faibles, sur site et à distance
- mettre en place des actions de prévention

Modules e-learning (15min chacun)

- Organiser le télétravail au sein de mon équipe
- Adopter la bonne posture managériale avec une équipe à distance
- Animer et fédérer une équipe dispersée

PRESENTIEL

CLASSE VIRTUELLE



2 jours (14h00) (présentiel)

ou

**4 x 3h00 (distanciel)
+ 3 modules e-learning**



10 participants max.

Public cible

- Managers

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Définir collectivement les modes de fonctionnement de l'équipe performants en hybride
- Adapter ses pratiques de management de la performance à l'hybride en développant le management par les finalités et le management continu
- Mettre en place des pratiques collaboratives et de communication efficaces et adaptées à une organisation de travail hybride
- S'approprier des clés et outils pour renforcer le sens et l'existence du collectif en hybride
- Identifier les leviers managériaux permettant de prévenir les RPS en hybride

Méthodes mobilisées

- Des contenus inspirants nourris des meilleures pratiques d'organisations avancées
- De nombreux moments interactifs facilitant l'échange et le partage entre les participants et avec le formateur
- Des mises en situation pour rendre les participants acteurs de leur développement et les faire vivre les situations
- Une formation orientée action avec une feuille de route concrète et individuelle à la clé

Accès support technique et pédagogique de la plateforme

support@greenworking.fr

Réponse sous 24 heures max. jours ouvrés