

# ANIMER DES RÉUNIONS À DISTANCE EFFICACES ET ENGAGEANTES

## 1. Faire un état des lieux des pratiques d'animation des réunions à distance

- Capitaliser sur les bonnes pratiques existantes
- Prendre conscience des écueils classiques de l'animation de réunion
- Formaliser des axes d'amélioration nécessaires pour renforcer l'engagement et l'implication



Atelier : Keep / Start / Stop

## 2. Animer des réunions à distance qui créent de la valeur

- Se poser les questions pertinentes en amont : Pourquoi se réunir ? Combien de temps ? Avec qui ?
- Briser la glace pour prendre le pouls et créer un temps informel
- Maximiser l'utilisation des outils de visio-conférence et respecter l'étiquette digitale : caméra, micro, luminosité, règles de prise de parole, etc.
- Évaluer la réunion pour l'améliorer



Exercice : les 5 règles d'or

## 3. Utiliser l'intelligence collective de son équipe lors d'une réunion

- Comprendre les mécanismes de la pensée unique : biais cognitifs, pression sociale, ajustement rationnel

- Impliquer les introvertis et canaliser les extravertis : techniques de gestion du collectif
- Utiliser des outils de collaboration à distance : Mural, Woodclap, Klaxoon (*selon contexte entreprise*)
- Identifier et communiquer les règles permettant un débat fécond



Étude de cas : l'assignation des rôles, le brainwriting et le vote par jugement majoritaire

## 4. Renforcer la collaboration asynchrone

- Appréhender la collaboration asynchrone
- Utiliser les outils de la collaboration à distance : canaux de conversation, partage d'agenda, statuts, etc.
- Planifier des plages de concentration pour le travail individuel



Mise en application : le plan de renoncement, pour réinterroger l'agenda



½ journée (3h00) (distanciel)



10 participants max.

### Public cible

- Tous publics

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Analyser ses pratiques d'animation des réunions à distance
- Connaître les techniques d'animation et d'implication d'un collectif à distance
- Repartir avec toutes les clés permettant d'animer des réunions à distance efficaces et engageantes

### Méthodes mobilisées

- Des temps de réflexion individuelle et d'ateliers collectifs
- Des outils efficaces pour l'animation de réunion à distance
- Un plan de renoncement pour réinterroger son agenda
- Une personnalisation des contenus en fonction des outils de collaboration à distance de l'entreprise

### Modalités d'évaluation

- Évaluation globale de la satisfaction à chaud à l'issue de la formation
- Questionnaire de validation des acquis